

# Povinné informace

## Informace zveřejňované o povinném subjektu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

### 1. Název

Obec Vilémov

### 2. Důvod a způsob založení

Obec Vilémov vznikla podle zákona č. 367/1990 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů dnem voleb do obecního zastupitelstva v roce 1990. Obec vykonává svoje funkce podle zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### 3. Organizační struktura

- Obec Vilémov
  - Zastupitelstvo obce
  - Obecní úřad

### 4. Kontaktní spojení

Vilémov 7  
78323 Vilémov u Litovle

**Telefon:** (00420) 585349046

**Fax:** -

**E-mail:** vilemov@gmail.com

**WWW:** <http://www.vilemov-ol.cz>

**ID Datové schránky:** wzkbjppq

#### 4.1. Kontaktní poštovní adresa nám.

Vilémov 7  
78323 Vilémov u Litovle

#### 4.2. Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Vilémov 7  
78323 Vilémov u Litovle

#### 4.3. Úřední hodiny

Úřední hodiny	
Pondělí:	8:00 - 16:30
Středa:	8:00 - 16:30

#### **4.4. Telefonní čísla**

(00420) 585349046

#### **4.5. Čísla faxu**

-

#### **4.6. Adresa internetové stránky**

<http://www.vilemov-ol.cz>

#### **4.7. Adresa e-podatelný**

[vilemov.ol\(at\)gmail.com](mailto:vilemov.ol(at)gmail.com)

#### **4.8. Další elektronické adresy**

[vilemov\(at\)gmail.com](mailto:vilemov(at)gmail.com)

#### **4.9. ID datové schránky**

wzkbjppq

### **5. Bankovní spojení**

1820799369 / 0800 (Česká spořitelna, a.s.)

### **6. IČ**

00635316

### **7. DIČ**

-

### **8. Dokumenty**

#### **8.1. Seznamy hlavních dokumentů**

[Úřední deska](#)

#### **8.2. Rozpočet**

<a href="#">Rozpočtové opatření č. 8/2018</a>	16.08.2018	Staženo: 98 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 7/2018</a>	09.07.2018	Staženo: 93 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 6/2018</a>	09.07.2018	Staženo: 84 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 5/2018</a>	11.06.2018	Staženo: 107 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 4/2018</a>	17.05.2018	Staženo: 115 x

<a href="#">Rozpočtové opatření č. 3/2018</a>	16.04.2018	Staženo: 117 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 2/2018</a>	25.03.2018	Staženo: 139 x
<a href="#">Rozpočtové opatření č. 1/2018</a>	08.02.2018	Staženo: 137 x
<a href="#">Oznámení o zveřejnění dokumentu - RozpočetU obce na rok 2018</a>	27.12.2017	Staženo: 145 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2018</a>	27.12.2017	Staženo: 223 x
<a href="#">Rozpočtový výhled na roky 2015 - 2020</a>	23.03.2017	Staženo: 456 x
<a href="#">Rozpočtová opatření 2017</a>	23.03.2017	Staženo: 2814 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2017</a>	23.03.2017	Staženo: 324 x
<a href="#">Návrh rozpočtu obce na rok 2017</a>	12.12.2016	Staženo: 250 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2016</a>	04.01.2016	Staženo: 333 x
<a href="#">Návrh rozpočtu obce na rok 2016</a>	03.12.2015	Staženo: 314 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2015</a>	30.03.2015	Staženo: 334 x
<a href="#">Návrh rozpočtu obce na rok 2015</a>	11.03.2015	Staženo: 359 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2014</a>	31.03.2014	Staženo: 377 x
<a href="#">Návrh rozpočtu obce na rok 2014</a>	13.03.2014	Staženo: 355 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2013</a>	06.03.2013	Staženo: 724 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2012</a>	12.03.2012	Staženo: 652 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2011</a>	04.03.2011	Staženo: 602 x
<a href="#">Rozpočet obce na rok 2010</a>	03.03.2010	Staženo: 748 x

## 9. Žádosti o informace

**Žádosti o informace podle zákona 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají**

- ústně - v kanceláři
- úřadu písemně - osobně v kanceláři
- úřadu nebo poštou na adresu úřadu  
Obecní úřad Vilémov  
Vilémov 7  
78323 Vilémov u Litovle
- e-mailem: [vilemov\(at\)gmail.com](mailto:vilemov(at)gmail.com)
- elektronickým podáním: [vilemov.ol\(at\)gmail.com](mailto:vilemov.ol(at)gmail.com)
- telefonicky na tel. čísle: (00420) 585349046

Úřední hodiny	
Pondělí:	8:00 - 16:30
Středa:	8:00 - 16:30
<b>Tyto dva dny jsou vyhrazeny pro veřejnost</b>	

**Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím - přehled lhůt a termínů**

## **Lhůty**

- Odkaz na zveřejněnou informaci (§ 6 odst. 1) - 7 dnů
- Výzva k upřesnění nesrozumitelné nebo příliš obecné informace (§ 14 odst. 3, písm. a) - 7 dnů
- Informace o odložení žádosti nevztahující se k působnosti povinného subjektu (§ 14 odst.3, písm. b) - 3 dny
- Poskytnutí informace žadateli (§ 14 odst. 3, písm. c) - 15 dnů
- Prodloužení lhůty pro poskytnutí informace ze závažných důvodů (§ 14 odst. 5) - 10 dnů
- Rozhodnutí o odvolání (§ 16 odst. 3) - 15 dnů Upřesnění žádosti o informaci žadatele (§ 14 odst. 3, písm. a) - 30 dnů
- Lhůta pro odvolání, jestliže povinný orgán ve lhůtě neposkytl informaci či nevydal rozhodnutí o nevyhovění (§ 15 odst. 4) - 15 dnů
- Odvolání proti rozhodnutí a odmítnutí žádosti (§ 16 odst. 1) - 15 dnů

## **Termíny**

- Poskytování informací dle § 5 odst. 1 způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 2)-od 1.1.2001
- Poskytování informací z registrů způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 5 odst. 3) - od 1. 1. 2002

## **Postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím.**

### **Kdo může o informaci požádat**

- o informaci může žádat každá fyzická nebo právnická osoba, přičemž nemusí zdůvodňovat proč o informaci žádá

### **Kdo informaci poskytne**

- kterýkoli státní orgán nebo orgány územní samosprávy (obce)

### **Kdy informaci neposkytne**

- je-li požadovaná informace označena za utajovanou skutečnost
- jde-li informace vypovídající o osobnosti a soukromí fyzické osoby (národnost, rasový původ, náboženské zaměření, členství v politických stranách a hnutích, o její trestné činnosti, zdraví, majetkových poměrech atd.)
- pokud je požadovaná informace označena za obchodní tajemství
- jde-li o informace o probíhajícím trestním řízení
- pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům toho, kdo je o informaci požádán

### **Jak se o informaci žádá**

- ústně, tj. osobní návštěvou na příslušném orgánu nebo dotazem provedeným pomocí telekomunikačního zařízení
- písemně, není-li např. na ústně podanou žádost informace poskytnuta, nebo není-li informace z pohledu žadatele dostatečná

### **Co musí písemná žádost obsahovat**

- musí z ní být zřejmé, komu je žádost určena, o jakou informaci se žádá a kdo ji činí
- neobsahuje-li žádost uvedené údaje, nebude vyřízena (žádost se odloží)

#### **Jaký bude postup povinného orgánu**

- je-li žádost nesrozumitelná, vyzve žadatele o její upřesnění. Nebude-li upřesněna do 30 dnů, rozhodne o odmítnutí žádosti
- pokud informace nespadá do jeho působnosti, žádost odloží a toto sdělí žadateli do tří dnů - pokud žádost splňuje všechny náležitosti, poskytne požadovanou informaci nejpozději do 30 dnů ( od 1. 1. 2001 do 15 dnů)

#### **Co když orgán žádosti nevyhoví**

- pokud povinný orgán, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
- jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel
- proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení

#### **Komu se odvolání posílá**

- odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo takové rozhodnutí měl vydal

#### **Kdo o odvolání rozhodne**

- o odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal. Jde-li o rozhodnutí obecního úřadu ve věcech samostatné působnosti obce, rozhoduje o odvolání obecní rada (kde není rada rozhoduje zastupitelstvo obce)
- ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal
- proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.

## **10. Příjem žádostí a dalších podání**

### [Podatelna](#)

## **11. Opravné prostředky**

#### **Co když orgán žádosti nevyhoví**

- pokud povinný orgán, byť i jen z části, nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, které se doručí do vlastních rukou žadatele
- jestliže bude povinný orgán nečinný (nepodá požadovanou informaci, ani nevydá rozhodnutí) má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informaci odepřel
- proti rozhodnutí lze podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení nebo marném uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v uvedeném případě v § 15 odst. 4.

#### **Komu se odvolání posílá**

- odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí nebo takové rozhodnutí měl vydat

## **Kdo o odvolání rozhodne**

- o odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízeným tomu orgánu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat
- ten, kdo o odvolání rozhoduje, tak musí učinit ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal nebo měl vydat. Jestliže v uvedené lhůtě o odvolání se nerozhodlo, má se za to, že bylo vydáno rozhodnutí, kterým odvolání bylo zamítnuto a napadené rozhodnutí potvrzeno. Za den doručení tohoto rozhodnutí se považuje den následující po uplynutí lhůty pro vyřízení odvolání.
- proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu

**Pozn.** Pro podání opravného prostředku není vytvořen žádný formulář. Opravný prostředek lze buď podat písemně nebo ústně do protokolu. Z podání musí být zřejmé, kdo jej činí a proti jakému rozhodnutí je podání učiněno.

## **12. Formuláře**

-

## **13. Popisy postupů - návody pro řešení životních situací**

[Návody pro řešení životních situací na portal.gov.cz](http://portal.gov.cz)

## **14. Předpisy**

### **14.1. Nejdůležitější používané předpisy**

**Přehled předpisů, podle nichž obecní úřad ve věci poskytování informací rozhoduje**

- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (upravuje postavení oprávněného a povinného subjektu při vyřizování žádostí o poskytnutí informací, postup při rozhodování a poskytnutí informací a oprávnění žadatele v případě odmítnutí informací).
- zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (Tento zákon upravuje používání elektronického podpisu, poskytování souvisejících služeb, kontrolu povinností stanovených tímto zákonem a sankce za porušení povinností stanovených tímto zákonem).
- zákon č. 495/2004 Sb., Provděcí zákon o elektronických podatelnách, v platném znění (Vláda nařizuje k provedení zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 517/2002 Sb. a zákona č. 440/2004 Sb.).
- zákon č. 496/2004 Sb., Provděcí zákon o elektronických podatelnách, v platném znění (Vláda nařizuje k provedení zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 226/2002 Sb., zákona č. 517/2002 Sb. a zákona č. 440/2004 Sb.).
- zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád, v platném znění (upravuje postup orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy).
- zákon č. 128/2000 Sb. o obcích
- zákon č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech
- zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích
- zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
- zákon č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním úřadu
- Platné obecně závazné vyhlášky

- Usnesení ze zasedání zastupitelstva obce [zde](#)

## **14.2. Vydané právní předpisy**

Obec Vilémov vydává pouze právní akty, které nemají povahu právních předpisů. Vznikem a účinky se tyto právní akty odlišují. Jedná se o statutární předpisy (statuty), vnitřní předpisy (interní instrukce, směrnice, pokyny), veřejné vyhlášky a jiná opatření.

## **Úřední deska**

## **15. Úhrady za poskytování informací**

### **15.1. Sazebník úhrad za poskytování informací**

Úřad městyse je oprávněn požadovat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním informací, např. za přímou mzdu pracovníka, pořizování kopií a technických nosičů dat a odesílání informací, přičemž vydání informace se může podmínit zaplacením úhrady nebo zálohy.

### **15.2. Usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací**

Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady sdělené žadateli písemně povinným subjektem před podáním informace nebo nesouhlasí s výší odměny za oprávnění užít informaci na základě licenční smlouvy. Stížnost lze podat písemně nebo ústně, a to u povinného subjektu. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkající se těchto stížností.

## **16. Licenční smlouvy**

### **16.1. Vzory licenčních smluv**

Vzor licenční smlouvy dle § 14 a zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

### **16.2. Výhradní licence**

V současné době nejsou pro obec Vilémov poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

## **17. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.**

-

## **18. Poskytnuté informace**

-